

**Администрация Великого Новгорода
комитет по образованию
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26 комбинированного вида»**

**П Р И К А З
Великий Новгород**

от 12 января 2026 года

№ 11

**Об организации в МАДОУ режима
антитеррористической безопасности на 2026 год**

В целях обеспечения безопасного функционирования МАДОУ, надежной охраны здания, помещений, имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МАДОУ на 2026 год:
 - 1.1. Ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности и хранение паспорта безопасности оставляю за собой.
 - 1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте возложить на Веденёву Елену Аллашовну, заведующего хозяйством.
2. Утвердить план мероприятий по антитеррористической защищенности в МАДОУ на 2026 год (Приложение №1)
3. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников Веденёву Е.А., заведующего хозяйством:
 - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
 - периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: июнь, ноябрь.
4. Провести внеплановый инструктаж со всеми работниками по антитеррористической безопасности в срок до 30.01.2026.
5. Назначить ответственными:
 - 5.1. за осмотр и охрану здания:
 - в дневное время завхоза Веденёву Е.А.;
 - в ночное время сторожей: Иванову Т.В., Калугина С.Б., Клещова К.В. (корпус 1); Капустину Л.Л., Федоренко А.Н., Стасюка С.С. (корпус 2)
 - 5.2. за осмотр и охрану помещений:
 - в дневное время воспитателей, завхоза Веденёву Е.А.
 - в ночное время сторожей: Иванову Т.В., Калугина С.Б., Клещова К.В. (корпус 1); Капустину Л.Л., Федоренко А.Н., Стасюка С.С. (корпус 2)
 - 5.3. за осмотр и охрану территории:
 - в дневное время дворника Ильина Ю.В., завхоза Веденёву Е.А.,
 - в ночное время сторожей: Иванову Т.В., Калугина С.Б., Клещова К.В. (корпус 1); Капустину Л.Л., Федоренко А.Н., Стасюка С.С.

6. Определить следующий пропускной режим в МАДОУ:

6.1. В период с 07.30 до 12.30 и с 15.00 - 18.00 осуществлять пропуск посетителей через входы групп в соответствии с инструкцией (Приложение 3). Ответственные: воспитатели групп.

В период с 9.00 до 17.30 осуществлять пропуск посетителей через центральный вход. Ответственные: дежурные администраторы по графику (Приложение 2).

В период с 17.30 до 8.00 осуществлять пропуск через центральный вход только лиц имеющих круглогодичный доступ и санкционированных лиц, а также представителей аварийных служб. Ответственные: сторожа.

6.2. В здание и на территорию обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, обучающихся с родителями (законными представителями) и транспортных средств;

6.3. Право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

6.4. Круглосуточный доступ в здания МАДОУ разрешается: и.о. заведующего Зеленовой В.С, завхозу Веденовой Е.А. и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам и дежурным администраторам в праздничные дни);

6.5. Режим для проезда транспортных средств:

6.5.1. На территории МАДОУ запрещен въезд, движение и стоянка всех транспортных средств, кроме разрешенных настоящим приказом.

6.5.2. Разрешенный транспорт и порядок его допуска. Въезд на территорию разрешается только следующим транспортным средствам при условии предварительной заявки и обязательной идентификации:

- Спецтранспорт экстренных и аварийных служб (пожарные, полицейские, скорой медицинской помощи, газовой, электросетевой служб) – по вызову администрации или в соответствии с порядком действий в случае ЧС.

- Транспорт для обеспечения хозяйственной деятельности МАДОУ:

Для подвоза продуктов питания к пищеблоку – строго в соответствии со списком разрешенных транспортных средств (приложение 4). Водитель и сопровождающий обязаны оставаться в зоне разгрузки. Ответственный за приемку – кладовщик.

Для вывоза твердых бытовых отходов (ТБО) – по утвержденному графику.

6.5.3. Транспорт для ремонта, обслуживания и строительных работ. Въезд допускается исключительно в дни, когда воспитанники отсутствуют (выходные, праздничные дни, каникулы), либо в специально выделенное время, исключающее их нахождение на территории. Работы ведутся под постоянным контролем назначенного ответственного сотрудника МАДОУ.

6.5.4. Обязанности дежурного администратора (сторожа, кладовщика) по допуску транспорта:

- Сверить марку, государственный номер ТС и ФИО водителя с данными в списке разрешенного транспорта.

- Обеспечить закрытие въездных ворот сразу после проезда ТС и их постоянную блокировку в остальное время.

6.5.5. Обязанности ответственных лиц и педагогов:

Заведующий хозяйством осуществляет общий контроль и ведет учет заявок на въезд служебного транспорта.

Воспитатели и педагоги в дни и время возможного служебного въезда обязаны усилить контроль за воспитанниками на прогулочных площадках, не допуская их выхода за пределы огражденных участков и приближения к движущемуся транспорту.

6.6. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;
- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму);

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории МАДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию МАДОУ, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по т. 02.

8. Завхозу Веденёвой Е.А., исключить прием на работу в МАДОУ в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МАДОУ:

В.С.Зеленова

Лист ознакомления
с приказом от 12.01.2026 №11 «Об организации в МАДОУ режима
антитеррористической безопасности»

№	ФИО	Должность	Подпись
1	Зеленова В.С	старший воспитатель	
2	Веденёва Е.А	завхоз	
3	Киселёва Я.А	делопроизводитель	
4	Верещагина И.Д..	воспитатель, дефектолог	
5	Касым Д.С.	учитель-логопед	
6	Разжигаева В.А.	учитель-логопед	
7	Морякова А.А.	учитель-логопед	
8	Прохорова М.С.	учитель-логопед	
9	Бондарева Н.А.	тьютора	
10	Макарова М.В.	музыкальный руководитель	
11	Тараненко Н.Б.	музыкальный руководитель	
12	Капитонова О.Л	инструктор по физической культуре	
13	Петрова Е.А.	воспитатель	
14	Агрич Е.В.	воспитатель	
15	Костыгова Е.А..	воспитатель	
16	Сергеева Е.В.	воспитатель	
17	Слипчук А.В.	воспитатель	
18	Скородумова Е.В.	воспитатель	
19	Шулепова С.Ю.	воспитатель	
20	Романова Ю.С.	воспитатель	
21	Беркетова Д.С.	младший воспитатель	
22	Шарапова И.Е.	младший воспитатель	
23	Жулина М.Н.	младший воспитатель	
24	Бокова Л.Л.	младший воспитатель	
25	Егорова Т.Е.	младший воспитатель	
26	Рыбьянова Е.А	младший воспитатель	
27	Филиппова Т.А.	кладовщик	
28	Никитина Н.В.	повар	
29	Хушвахтова Х.К.	машинист по стирке и ремонту спецодежды	
30	Капустина Л.Л.	сторож	
31	Федоренко А.Н.	сторож	
32	Стасюк С.С.	сторож	
33	Калугин С.Б.	сторож	
34	Иванова Т.В.	сторож	
35	Клещов К.М.	сторож	
36	Волков Е.Н.	рабочий по обслуживанию зданий	
37	Ильин Ю.В.	дворник	
38	Салиев В.К.	кухонный рабочий	

Приложение №1
к приказу от 12.01.2026 № 11
УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего МАДОУ
«Детский сад № 26
комбинированного вида»
_____ В.С.Зеленова

План
Профилактических мероприятий по антитеррористической защищенности в МАДОУ
«Детский сад № 26 комбинированного вида»
на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Издание приказа «Об организации в МАДОУ режима антитеррористической безопасности на 2026 год, утверждение плана мероприятий по антитеррористической защищенности.	Январь 2026	Зеленов В.С.
2.	Издание приказов по пожарной безопасности, регламентирующих действия персонала в случае возникновения пожара, установление противопожарного режима в МАДОУ, утверждение локальных актов по пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Январь 2026	Зеленов В.С.
3.	Утверждение локальных актов по пожарной обороне и ЧС в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Февраль 2026	Зеленов В.С.
4.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже, административное дежурство в вечернее время)	Постоянно	Веденева Е.А.
5.	Утверждение режима сторожей и дежурных администраторов	Январь 2026	Зеленов В.С.
6.	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам МАДОУ. Контроль ограничения доступа в информационной сети «Интернет» к сайтам и материалам экстремистской и террористической направленности.	Постоянно	Зеленов В.С.

7.	Знакомство с нормативными документами по борьбе с терроризмом (ст 2,,3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205,206,207,208,277,218,22,226 Уголовного кодекса РФ), по ГО и ЧС, пожарной безопасности.	2 раза в год (январь, сентябрь)	Зеленов В.С.
8.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МАДОУ	Постоянно	Зеленов В.С. Веденева Е.А.
9.	Проведение инструктажей работников МАДОУ по антитеррористической и пожарной безопасности, по ГО и ЧС: - инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности; - инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, - инструктаж по действиям сотрудников при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников; -инструктаж по пропускному режиму; -целевые инструктажи; -вводные и повторные инструктажи по пожарной безопасности; -вводный и повторный инструктаж по ГО и ЧС	В соответствии с планом 2 раза в год 2 раза в год 2 раза в год 2 раза в год при необходимости в соответствии с графиком при поступлении на работу и 1 раз в год	Зеленов В.С. Веденева Е.А
10.	Обследование зданий и территорий МАдоу, прилегающих территорий на предмет их антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, состояния охраны, работоспособности средств контроля и сигнализации, обнаружения взрывчатых устройств, посторонних предметов, брошенного и бесхозного транспорта, на предмет выявления надписей экстремистского характера. Принятие мер реагирования по устранению выявленных нарушений.	Постоянно	Веденева Е.А
11.	Проверка , контроль целостности ограждений МАДОУ. Осмотры помещений и территорий с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Веденева Е.А.
12.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов.	Ежедневно: утром, перед прогулками.	Воспитатели групп Веденева Е.А.
Работа с обучающимися и их родителями			
13.	Проведение занятий, тематических бесед по вопросам безопасности	В течение года по плану	Воспитатели групп

14.	Включение в годовой план воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам антитеррористической безопасности	В течение года	Воспитатели групп
15.	Проведение практических занятий по отработке эвакуации детей при возникновении ЧС	Ежеквартально	Веденева Е.А. Зеленова В.С.
16.	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	В течение года	Воспитатели групп
17.	Организация выставки детских рисунков «Мы - за мир!»	Май 2026	Воспитатели групп
18.	Проведение родительских собраний, бесед по вопросам безопасности, формирования у детей основ безопасности в семье	В течение года	Воспитатели групп
19.	Оформление информационных уголков в группах	В течение года	Воспитатели групп
20.	Проведение с родителями бесед, индивидуальных бесед о режиме посещения МАДОУ, оформлению заявлений на разрешение забирать ребенка родственникам.	Сентябрь и по мере необходимости	Воспитатели групп

Приложение № 2
к приказу от 12.01.2026 № 11
УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего МАДОУ
«Детский сад № 26
комбинированного вида»
_____ В.С.Зеленова

УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего МАДОУ
«Детский сад № 26
комбинированного вида»
В.С. Зеленова

**график административного дежурства
на 2025-2026 учебный год
(январь-май)**

Корпус 1 (Б.Конюшенная, 5)

День недели	ФИО	Должность	Телефон
понедельник	Зеленова Вера Сергеевна	И.о. заведующего	89116360347
вторник	Веденёва Елена Аллашовна	Заведующий хозяйством	89082261642
среда	Скородумова Елена Викторовна	Воспитатель	89116401041
четверг	Веденёва Елена Аллашовна	Заведующий хозяйством	89082261642
пятница	Зеленова Вера Сергеевна	И.о. заведующего	89116360347

Корпус 2 (Германа, 32)

Дата	Время	Дежурство	Дежурный администратор
понедельник	Веденёва Елена Аллашовна	Заведующий хозяйством	89082261642
вторник	Зеленова Вера Сергеевна	И.о. заведующего	89116360347
среда	Веденёва Елена Аллашовна	Заведующий хозяйством	89082261642
четверг	Зеленова Вера Сергеевна	И.о. заведующего	89116360347
пятница	Скородумова Елена Викторовна	Воспитатель	89116401041

Приложение № 3
к приказу от 12.01.2026 № 11
УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего МАДОУ
«Детский сад № 26
комбинированного вида»
_____ В.С.Зеленова

Инструкция по пропуску в здание посетителей по домофонной связи

1. При поступлении звонка снимите трубку и четко спросите, кто звонит и за каким ребенком пришел посетитель либо с какой иной целью.
2. В случае, если посетитель вам известен, нажмите кнопку открывания двери на домофонном устройстве.
3. Убедитесь, что позвонивший посетитель дошел до вашей группы и цель его соответствует заявленной.
4. Если посетитель вам не известен, запрещается открывать дверь с помощью домофонной системы или лично. В этом случае, вы должны сразу же оповестить дежурного администратора либо заведующего МАДОУ о посетителе.
5. В случае, если посетитель, которому вы предоставили доступ в здание ведет себя подозрительно, нарушает порядок или совершает иные противоправные действия, срочно оповещаете дежурного администратора либо заведующего МАДОУ. Дежурный администратор или заведующий принимает решение об обращении в правоохранительные органы, на пульт охраны.

Приложение № 4
к приказу от 12.01.2026 № 11
УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего МАДОУ
«Детский сад № 26
комбинированного вида»
В.С.Зеленова

**Список транспортных средств, разрешенных для въезда на территорию
МАДОУ «Детский сад № 26 комбинированного вида»**

[illegible]