

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 26 комбинированного вида»

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 26
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
И.В. Кныш
приказ № 15
от 11 января 2022 г



СОГЛАСОВАНО
на Совете МАДОУ
протокол № 1
от 11 января 2022 г

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Антикоррупционная политика) является локальным нормативным актом муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 26 комбинированного вида» (далее - МАДОУ), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени МАДОУ.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральном законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Основные термины и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, ее должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Коррупционные риски – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником организации или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах организации.

Антикоррупционная политика – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.

Антикоррупционные обязательства – согласие работника организации на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.

Антикоррупционный мониторинг – сбор, анализ и обобщение реализуемых в организации мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность должностного лица/работника - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом/работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо/работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

«Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции – каналы связи для приема сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции, хищения собственности организации, корпоративного мошенничества, недобросовестной конкуренции, конфликта интересов, иных сообщений.

2. Цели и принципы Антикоррупционной политики

2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность МАДОУ высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также

стремление к совершенствованию корпоративной культуры, поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

2.2.1. Минимизация риска вовлечения работников МАДОУ, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения.

2.2.2. Формирование у работников МАДОУ единообразного понимания Антикоррупционной политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2.3. Установление обязанности работников МАДОУ знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, применимые требования Антикоррупционной политики.

2.3. Антикоррупционная политика МАДОУ основана на следующих принципах:

2.3.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

2.3.2. Принцип соответствия Антикоррупционной политики МАДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к МАДОУ.

2.3.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МАДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3.4. Принцип информированности и вовлеченности работников.

Работники МАДОУ регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.3.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В МАДОУ разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения МАДОУ, его работников в коррупционную деятельность.

2.3.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В МАДОУ применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.3.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МАДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность заведующего МАДОУ за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

2.3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В МАДОУ регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения Антикоррупционной политики

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются все работники МАДОУ вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени МАДОУ по Доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для МАДОУ работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

3.2. Обязанности работников МАДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

3.2.1. Не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений.

3.2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

3.2.3. Незамедлительно информировать ответственного за противодействие коррупции, осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ:

- а) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- б) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работникам МАДОУ или иными лицами.

3.2.4. Сообщать ответственному за противодействие коррупции, осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ о возможности возникновения у работника МАДОУ конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов.

3.3. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон, в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в МАДОУ, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

3.4. Руководство МАДОУ должно формировать этический стандарт непримиримого отношения работников к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.5. МАДОУ выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений.

3.6. МАДОУ доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами.

3.7. МАДОУ содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

3.8. МАДОУ осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

4. Определение ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

4.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики МАДОУ являются: заведующий МАДОУ и ответственный за противодействие коррупции, осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ

4.2. Указанные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и локальных нормативных актов МАДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в МАДОУ.

5. Определение и закрепление обязанностей работников МАДОУ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Общие обязанности для всех работников по предупреждению коррупции:

5.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений:

5.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МАДОУ.

5.1.3. Незамедлительно информировать заведующего МАДОУ или ответственного за профилактику коррупции:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МАДОУ;
- о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2. С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МАДОУ в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливается персональная ответственность работников за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов МАДОУ.

5.2.1. При возникновении сомнений в подлинности представленных документов (дипломов, сертификатов, удостоверений) и достоверности содержащейся в них информации делопроизводитель МАДОУ, осуществляющий учет документов, обязан предпринять меры, направленные на устранение возникших сомнений и на получение дополнительных сведений:

- сообщить работнику, предоставившему документ, вызываемый сомнение в его подлинности, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

- после оформления согласия работника на получение персональных данных направить официальный запрос в инстанцию, выдавшую документ (образовательное учреждение, др.);

- в случае получения ответов на запросы подтверждающих, что представленные документы учреждением (организацией) не выдавались, или указанные в них сведения не соответствуют действительности, заведующий МАДОУ рассматривает представленные документы и принимает решение о направлении заявления в правоохранительные органы о совершенном преступлении (иное).

5.2.2. Представленные в МАДОУ недействительные документы или их копии не подлежат возврату в связи с их возможной выемкой правоохранительными органами и последующим признанием вещественными доказательствами.

5.2.3. При проверке документов необходимо учитывать, что подлинность представленных документов устанавливается путём проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов. Законность отражённых в документах операций устанавливается путём проверки их соответствия действующему законодательству.

5.3. Обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником МАДОУ. При условии закрепления обязанностей работника в связи предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей

6. «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции

6.1. В целях поддержания профилактики и пресечения фактов коррупции в МАДОУ функционирует «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «горячая линия»).

6.2. Обратившись по «горячей линии», работник МАДОУ или любое другое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о

ставших ему известными фактах коррупционных правонарушений, конфликта интересов, нарушений положений Антикоррупционной политики, а также о своей обеспокоенности или сомнениях в соответствии своих действий, либо действий/бездействия других работников или иных лиц, которые взаимодействуют с МАДОУ, принципам и требованиям Антикоррупционной политики.

6.3. Контакты «горячей линии» размещаются на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет, на информационных стендах и в иных общедоступных местах.

7. Система внутреннего контроля по профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МАДОУ.

7.1. В МАДОУ запрещено использовать неутвержденные статистические формы отчетов, либо отчеты, содержащие недостоверную информацию, в случае выявления данных фактов, работники привлекаются к дисциплинарной ответственности.

7.2. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

7.3. Внутренний контроль хозяйственных операций в МАДОУ осуществляется комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссия), которая наделена функцией по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

7.4. Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МАДОУ и направлена на обеспечение соответствия деятельности МАДОУ требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов МАДОУ.

7.5. Система внутреннего контроля учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой МАДОУ, и включает в себя, в том числе:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МАДОУ ;
- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска (проводятся в отношении обмена деловыми подарками, пожертвований).

8. Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушениях Антикоррупционной политики

8.1. Ответственный за профилактику коррупции в МАДОУ, обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики, которую МАДОУ получает по любым каналам связи, включая, помимо прочего, сообщения, поступающие на «горячую линию», сообщения, доводимые до сведения ответственного за профилактику коррупции; информацию, полученную в результате проведения внутреннего контроля или внешнего аудита МАДОУ.

8.2. МАДОУ внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от любых других должностных лиц МАДОУ для проведения указанных проверок.

8.3. В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми МАДОУ, результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения администрации МАДОУ, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие

выполнение требований Антикоррупционной политики (включая, например, решения об усовершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции в МАДОУ, о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения).

9. Перечень реализуемых в МАДОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения.

Направление	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</p>	<p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МАДОУ</p>
	<p>Разработка и внедрение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов</p>
	<p>Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной политике.</p>
	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МАДОУ, стандартной антикоррупционной оговорки</p>
	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования МАДОУ работниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедуры информирования МАДОУ работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «горячей линии»)</p>
	<p>Введение процедуры информирования МАДОУ работниками и иными лицами о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «горячей линии» и т.п.)</p>
	<p>Введение процедуры рассмотрения сообщений работников и иных сигналов об известных или предполагаемых коррупционных правонарушениях и/или иных нарушениях Антикоррупционной политики, допущенных работниками МАДОУ и иными лицами, взаимодействующими с МАДОУ, а также процедуры проведения внутренних проверок, информирования заведующего МАДОУ о результатах таких проверок и принятия по результатам таких проверок мер, направленных на усовершенствование предупреждения и</p>

	противодействия коррупции в МАДОУ
	Заполнение декларации о конфликте интересов
Обучение и информирование работников	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Введение мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Установление персональной ответственности работников за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов МАДОУ.
	Проверка подлинности документов (достоверность, законность) Достоверность информации в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов и т.д. Законность устанавливается путем проверки документов соответствия действующему законодательству.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

10. Ответственность работников МАДОУ за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

10.1. МАДОУ требует соблюдения работниками требований Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. Каждый работник МАДОУ при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в МАДОУ.

10.3. Работники МАДОУ независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

10.4. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в МАДОУ относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами МАДОУ.