

ФОРМА

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО, должность, контактный телефон)

Уведомление о приеме на работу бывшего госслужащего

В соответствии с ч. 3 ст. 64.1 ТК РФ сообщая Вам о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной службы в _____

_____ Сведения о гражданине:

1. Фамилия, имя, отчество: _____.
2. Число, месяц, год и место рождения гражданина: _____.
3. Должность государственной службы, которая замещалась гражданином непосредственно перед увольнением с государственной службы: _____.
4. Наименование Учреждения: _____.
5. Дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу: _____.
6. Дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен: _____.
7. Наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием _____.
8. Должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином: _____.

Заведующий МАДОУ _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.